

# KILPAILUNJÄRJESTÄJÄN OPAS

## Rock'n'Swing-kilpailut

Tämä opas täydentää Suomen Tanssiurheiluliiton Rock'n'swing tanssikilpailusääntöjä, joista löytyy raamit kilpailuiden järjestämiseen. Vastuuhenkilöt kilpailun järjestämisen ja toteutuksen eri vaiheisiin on hyvä seurassa nimetä tarkasti.

### 1. Kilpailun hakeminen, mistä, milloin ja toimitsijat

RS-jaos päättää vuodeksi kerrallaan kilpailuajankohdat, jotka saatetaan tiedoksi seuroille. Näistä seurat hakevat haluamansa kilpailut kirjallisella lomakkeella Tanssiurheiluliitosta mahdollisimman pian. Jos samasta ajankohdasta on kiinnostunut kaksi seuraa, saa kilpailun järjestää ensin hakeva seura. Tarvittaessa seura voi neuvotella pienistä päivämäärämuutoksista hakemalla muutosta RS-jaokselta sen puheenjohtajan kautta.

Tuomarit, tuloslaskijat, observerit ja kilpailunjohtajan kilpailuihin kokoaa RS-jaos, ja ilmoittaa ne seuroille. Seurojen pitää kuitenkin itse olla heihin yhteydessä hyvissä ajoin ennen kilpailuja (yhteystiedot löytyvät Tanssiurheiluliiton sivuilta kilpailutoimihenkilölistasta). Tärkeitä huomioita, kun otat yhteyttä toimihenkilöihin, että ilmoitat selvästi, koska (päivämäärä, klo), missä (kisapaikka), mitä (GP- tai SM-kilpailut). Heille on myös hyvä lähettää aikataulu ja kysyä mahdolliset ruokarajoitukset.

Toimihenkilöille tarjoillaan usein jotakin pientä purtavaa ja juotavaa (toiset tarjoavat jotakin kevyttä ruokaa, esim. ruokaisa salaatti).

Muut toimitsijat seura valitsee/hankkii itse: esim. juontaja, EA-henkilö, musiikinsoittaja/tarkastaja jne. Heitä kannattaa alkaa kyselemään mahdollisimman pian, kun kisapäivä varmistuu.

Tuomareiden ja toimitsijoiden käytössä oleva tietotekniikka ja laitteet tulevat Liitolta. Seura on yhteydessä tuloslaskijoihin ja sopii heidän kanssaan, miten tabletit yms. tulevat kisapaikalle. Muistakaa, että tarvitaan paljon sähköjohtoja, jotka seura hankkii.

Kilpailupaikalla on oltava EA-henkilö.

## 2. Paikan varaaminen

Kilpailulattian vaatimukset löytyvät kilpailusäännöistä (10mx10m vuonna 2022). Paikkaa valittaessa on syytä huomioida lämmittelytilan järjestäminen sekä pukuhuoneet. Millainen yleisömäärä tilaan mahtuu ja miten kulut yleisölle ja kilpailijoille järjestetään.

## 3. Talous, markkinointisuunnitelma

Osallistumismaksujen määrät ovat kilpailun järjestäjän päätettävissä, mutta yleensä GP-kilpailuissa ensimmäinen laji maksaa 15 euroa/henkilö ja seuraavat lajit 5 euroa/henkilö, kuitenkin niin, että yhden kilpailijan maksukatto 30 euroa.

Lähinnä SM-kilpailuiden osalta tästä on poikettu, jos poikkeuksellisen kallis kilpailupaikka, kansainvälisten tuomareiden kulut tms. edellyttävät esim. maksukaton nostoa tai poistamista.

Halvemmat hinnat ovat toki aina vapaasti valittavissa. Pääsylippujen hinnat, mahdolliset sponsorit sekä käsiohjelma ovat asioita, joilla lisäksi voi vaikuttaa kisojen taloudelliseen tulokseen. Seura itse päättää pystyykö se järjestämään kisapaikalla esim. kahvilaa tai järjestetäänkö arpajaiset. Niistä kertyy myös mukavasti tuloja. Elintarvikkeiden käsittelyyn on nimettävä hygieniapassin omaava vastuuhenkilö. Menopuolelle vaikuttavat tilojen,

palkintojen ja liitolle maksettavan kilpailumaksun lisäksi markkinointisuunnitelman sisältö, kuinka paljon ja missä ilmoitellaan ja millaista materiaalia siihen tarvitaan. Ajantasaiset ja hyvin päivittyvät kisasivut poistavat muun markkinoinnin painetta. Kilpailuille kannattaa ehdottomasti tehdä ajoissa Facebook-tapahtuma, sillä sitä kautta myös kilpailijoiden on helppo markkinoida kilpailua.

Markkinoinnista kannattaa huolehtia myös kisapäivän aikana. Voitteko järjestää live streamin kilpailuista? Ottaako joku valokuvia ja/tai videota, ja julkaisee niitä päivän mittaan seuran Facebook-sivuilla ja Instagram-tilillä? Kuka toimittaa kuvia, videoita ja/tai tekstiä Tanssiurheiluliiton sosiaalisen median kanaviin? RS-jaoksen puheenjohtajalta voi tiedustella, kuka hoitaa päivitykset liiton kanaviin.

## 4. Kilpailukutsu

Malli löytyy tämän ohjeistuksen liitteenä, myös säännöt määrittelevät kilpailukutsun sisältöä varsin tarkasti (löytyy sääntöjen kohdasta 8.6.). Kilpailukutsun hyväksyy kilpailunjohtaja. Tiedottaminen ja ilmoittelu on aloitettava viimeistään 4 viikkoa ennen viimeistä ilmoittautumispäivää.

Kilpailukutsu lähetetään sähköpostitse vähintään niille Tanssiurheiluliiton jäsenseuroille, joilla ilmoituksensa mukaan on rock'n'swing-toimintaa. Listaa näiden seurojen sähköpostiosoitteista ylläpidetään Rock'n'swing-yhteistyöryhmän Facebook-ryhmässä (kysy, kuka seurasta kuuluu siihen, jos et tiedä). Kilpailukutsu tulee julkaista kilpailukalenterissa Tanssiurheiluliiton nettisivuilla. Ohjeet löytyvät alta.

Viimeinen peruutuspäivä on sääntöjen mukaan 7–14 päivää ennen kilpailua ja sen jälkeen vain lääkärintodistuksella tehdyistä peruutuksista palautetaan kilpailumaksuja.

Aikataulu julkaistaan viimeistään 5 päivää ennen kilpailuja, myös Tanssiurheiluliiton kilpailukalenterissa (alla ohje, miten se lisätään sivuille) ja ilmoittautuneille seuroille sähköpostilla sekä esimerkiksi kilpailusivuilla sekä Facebook-tapahtumassa. Siitä, tekeekö aikataulun kilpailunjohtaja vai seuran edustaja, tulee sopia kilpailunjohtajan kanssa. Kilpailunjohtaja kuitenkin hyväksyy aikataulun. Myös osallistujalista on hyvä julkaista viimeistään tuolloin.

## Ohje lisätä kilpailukutsu liiton sivuille:

Seura-adminkäyttäjät valitsee DanceCoreen seura-adminroolissa kirjaututtuaan vasemmasta laidasta kohdasta Tapahtumat, jolloin oikealle palstalle avautuu listaksi omalle seuralle myönnetyt tapahtumat. Seura-admin valitsee listasta kilpailutapahtuman, jota on tarkoitus muokata ja klikkaa tapahtuman oikeassa ylänurkassa "Valinnat" -> Muokkaa. Muokkauksessa voi hyödyntää valmiina olevia kenttiä (mm. tuomaritiedot, lattian koko yms.), vapaan tekstin lisätietokenttää sekä lisätä kilpailukutsulle liitteitä. Muokkauksen jälkeen tapahtuman alalaidasta "Päivitä tiedot", jolloin kaikki päivitykset ovat saman tien näkyvissä osoitteessa <https://www.dancesport.fi/kalenteri/> kyseisen tapahtuman kohdalla.

Määrittäessään ilmoittautumisajan ja hinnan sekä päivän aikana käytävät kilpailut valmiisiin kenttiin, ja mikäli seuran perustiedoissa on olemassa voimassa oleva maksupalvelun kauppiastunnus (luodaan liiton toimesta tähän käyttöön, edellyttää lisäksi seuralta sopimuksen tekemisen maksupalvelun kanssa), voi seura kerätä ilmoittautumiset ja ilmoittautumismaksut kilpailutapahtumaan. Järjestelmä tarkistaa lisenssien ja seurajäsenyyksien voimassaolon.

## 5. Ilmoittautumiset (kilpailijat sekä huoltajat)

Kilpailijoiden ilmoittautumiset tapahtuvat seuran kilpailijavastaavan toimesta kilpailijakortiston (<http://www.reg-sw.com/fin/>) kautta viimeistään kilpailukutsun ilmoittamaan päivään mennessä. Huomaattehan, että parien rekisteröintien tulee olla kunnossa ja liiton vahvistamia tätä ennen, joten rekisteröitthän parit oikeisiin kilpailuluokkiin järjestelmässä hyvissä ajoin ennen viimeistä ilmoittautumispäivää vähintään kahta viikkoa ennen.

Huoltajat ilmoitetaan kilpailukutsussa esitetyllä tavalla.

## 6. Muistilista kilpailunjohtajan ja tuloslaskijoiden kanssa sovittaviin asioihin

- kumpi tekee aikataulun, seura vai KJ
- Ilmoittautuneet lähetetään kilpailunjohtajalle. KJ tarvitsee ne luokkien mahdolliseen yhdistämiseen, aikataulun tekemiseen tai tarkistamiseen, jos seura tekee aikataulun (ole yhteydessä aktiivisesti KJ:an).
- osallistujalistan ja aikataulun (KJ:n hyväksynnän jälkeen) julkaisee seura
- seuran toimesta tehdään kilpailijoiden numerointi (kisanumerot) ja tuloslaskijoiden kanssa sovittuun listaan (Excel tms.)
- kilpailijoiden vastaanottoon ja kisanumeroiden jakamiseen tulee tuloslaskennalta tarkistuslista, (tällä varmistetaan, että tuloslaskentajärjestelmässä on sama numero kuin kilpailijalle on annettu vastaanotosta, eikä ole epähuomiossa menneet numerot ristiin missään kohtaa)
- lista ilmoittautuneista otetaan ulos ilmoittautumissoftasta ja seura sopii, kumpi sen tekee (seura vai tuloslaskija)
- tuloslaskentavälineistön toimittamisesta seura sopii tuloslaskijoiden kanssa (muista riittävästi sähköjohtoja, seura hankkii)
- tarkista, koska KJ haluaa kisamusiikit hyväksyttäväksi
- kilpailupaikalla on oltava tulostin (huom! myös tulostimen asennusajuri)

## 7. Kilpailumusiikit

Musiikit ovat keskeinen osa kilpailun onnistumista. Musiikkien valitsijoiksi kannattaa ehdottomasti valita sellaisia henkilöitä, jotka tuntevat kyseisen tanssilajin hyvin. Sääntöjen mukaan kilpailunjohtaja hyväksyy musiikit. Selvitä ajoissa, mihin mennessä kilpailunjohtaja mahdollisesti haluaa musiikit kuultavaksi ennen kilpailua.

Huom! Kilpailunjärjestäjä kuitenkin vastaa siitä, että musiikit ovat sääntöjen mukaisia. Musiikkien nopeudet kannattaa myös tarkistaa etukäteen. Esimerkiksi musiikintarkkailija tai musiikinsoittaja voi tehdä ennakkotarkastuksen musiikintarkkailijan pöytäkirjaa hyödyntäen. Lisäksi kilpailun aikana musiikintarkkailija tarkistaa jokaisen kappaleen nopeuden, täyttää pöytäkirjaa ja ilmoittaa kilpailunjohtajalle pikimmiten havaitsemistaan poikkeuksista.

Huom! Musiikintarkkailijan tulee päivittää itse tarkkailupöytäkirjapohja vastaamaan voimassa olevia sääntöjä (esim. erilliskilpailuissa musiikinnopeudet ilmoitetaan vasta kilpailukutsun yhteydessä).

Jos kilpailijat toimittavat itse omat musiikit (esim. rock'n'roll), tulee kilpailukutsussa ilmoittaa, miten (toimitustapa voi olla esim. sähköposti tai muistitikku sekä muoto esim. mp3 jne.) ja mihin sekä mihin mennessä omat musiikit tulee toimittaa. Seura huolehtii, että paikalla äänentoistovälineistö ja valaistus sekä paikka musiikinsoittajalle sekä musiikintarkkailijalle.

## 8. Talkooväki

Talkooväen hankkimiseen ja ohjeistamiseen kannattaa panostaa. Vastuut on hyvä määritellä selkeästi ja jo aiemmin kilpailuja järjestäneiltä seuroilta saa hyvää pohjamateriaalia käytännön asioiden muistin tueksi. Kannattaa henkilökohtaisesti kysyä ihmisiä talkoolaisiksi, silloin niitä saa helpommin kuin vain kyselemällä sähköpostilla tms. Talkoolaisten hakua helpottaa myös esimerkiksi kaikille talkoolaisille ilmainen sisäänpääsy sekä pullakahvit kisapäivänä.

Kilpailupäivää ajatellen etukäteen huomioitava: (tee etukäteen niin paljon kuin mahdollista, kisapäivä on aina kiireinen)

- Vastuunjako: Kuka on päävastuussa kilpailupaikalla, kuka pitää yhteyttä toimitsijoihin tarvittaessa, kuka on vastuussa tiedottamisesta kilpailijoille ym.
- Paikka tuloslaskijoille niin, että heidän takaansa ei ole kulkua muilla (varsinkaan kilpailijoilla). Sähköjohto ja valo riittävästi.
- äänentoistovälineistö ja valaistus (paikka musiikinsoittajalle sekä musiikintarkkailijalle)
- Palkintojen hankinta. Tilaamiseen ja painatukseen on varattava sitä enemmän aikaa mitä erikoisempia toiveita palkintojen suhteen on. Esimerkiksi. ns. hyllyvalmiit pyöreät mitalit saadaan monessa paikassa toimitukseen 1–2 viikossa, kun taas erikoisemmat tilaukset (seuran logon malliset mitalit tai mitalin keskikuvat) saattavat viedä huomattavasti pidempään (esimerkiksi. 6–8 vko).
- numerolaput kilpailijoille (tarkista, mitä numeroita seuralta löytyy)
- seurayhteystietojen ajantasaisuus (TYÖRYHMÄ FB <https://www.facebook.com/groups/291439147649586>)

- ensiapuhenkilöstö, onko vaatimukset täyttäviä henkilöitä saatavilla (EA1-kortti)
- Salin järjestelyt sekä opastekyltit kisapaikalla. Tuomareilla tulisi olla formaatioiden tuomarointia varten paikat ylhäällä/kauempana kuin muissa lajeissa.
- jos mahdollista, formaation valmentajalla olisi hyvä olla osoitettu paikka edessä keskellä lähellä lattiaa
- numerokuoret/seurakuoret valmiiksi (sisältää aikataulun, numeron ja hakaneulat) sekä tiedon huoltajasta
- palkintojen asettelu
- arpajaispöytä, jos on
- kahvilatarpeet ja etukäteisvalmisteltavat (jos on)
- siivousvälineet (valmius myös kisalattian siivoukseen kisojen aikana tarvittaessa)
- huomioikaa myös muut hygieniatuotteet käsidesi, kasvomaskit yms. kulloisenkin tilanteen mukaan
- tarkista, että paikalla on: tulostin, kopiopaperia, kyniä, tusseja, teippejä, hakaneuloja, sakset, laskin, sekuntikello, ensiapuvälineet (toimistotarvikkeet)

### Kilpailupäivänä huomioitava:

- ajo-ohjeet tienposkeen (tarvittaessa)
  - lipunmyyjät/infopiste
- kahvilan tuoretuotteet
- kilpailijoiden vastaanotto ja ohjaus (kilpailukutsusta näkee mitä ohjeistettu)
  - Muista pitää tuloslaskenta ajan tasalla, jos jokin pareista ei saavu paikalle määräaikaan mennessä. Kilpailunjohtaja päättää asiasta rajatapauksissa.
- Kilpailijat ilmoittautuvat saapuessaan kilpailupaikalle. Tällä seurataan kaikkien saapumista kilpailuihin sekä tehdään mahdolliset aikataulun/eräjakojen muutokset ajoissa.
- vastaanotossa voidaan tarkastaa kilpailumaksut
  - valmis lista esimerkiksi järjestävän tahon rahastonhoitajalta TAI maksukuitit, mikäli maksulistaa ei ole saatavilla
  - tilojen (pukuhuoneet, lämmittelysalit, kilpailulattia, WC, katsomo, buffetti jne.) löytymisen opastus
- toimihenkilöiden (tuomarit, KJ, tuloslaskijat jne.) vastaanotto, ruokailu ja viihtyvyys
- juontaja, kilpailijoiden puhuttelu/info etukäteen (sp) vai paikan päällä
- aikataulun toimivuus suhteessa ilmoittautuneisiin pareihin ja lajeihin (peruuntumiset yms.)
- kilpailupaikan purku ja jälkityöt

- tulosten julkistaminen (muistitikku sitä varten)
- talkoolaisten "palkitseminen" / huomioiminen
- kilpailupöytäkirjan laativat tuloslaskijat ja kilpailunjohtaja ja se tulee toimittaa Tanssiurheiluliittoon

## 9. SM-kilpailut

Säännöt löytyvät kohdasta 5.3. Mitä eroa GP-kisoihin (budjetti, tuomarit jne.)

Huomioitavaa SM-kisoissa:

- Ulkomaiset tuomarit:
  - seura koordinoi kaiken tuomareiden tuomarointimatkaan liittyen, eli kontaktointi, matkojen ja majoituksen varaus (matkat yleensä tuomari itse varaa ja maksaa ja hakee kulut sitten seuralta), aikataulujen koordinointi, mahdollisesti kuljetus hotellille/hotellilta kisapaikalle, kaikki mahdollinen neuvonta, kulujen korvaus, yms.
  - esitys tuomareista tulee sm tuomarivalintatyöryhmältä / RS-jaokselta ("Työryhmän tulee antaa esityksensä tammikuun loppuun mennessä. Esityksen hyväksyy RS-jaos ja sen jälkeen kilpailunjärjestäjä tai valtuuttamansa henkilö voi kontaktoida tuomarit ja vahvistaa näiden mahdollisuuden tulla tuomariksi. Varmistetun esityksen tuomaripaneelistä vahvistaa Suomen Tanssiurheiluliiton liittohallitus.")
- taloudessa erityistä mahdolliset kansainväliset tuomarit, joille järjestävä seura maksaa matkat, majoituksen, palkkion, ruoan
- kiertopalkinnot, edelliset voittajat tuovat kisapaikalle
- sääntöjen eroavaisuus GP-kisoihin (esim. D-luokat ja SM-luokat, ei C- tai B-taitotasoja erikseen)

### Liitteet:

- kilpailukutsu, mallipohja
- Rockabillyn kilpailusäännöt, mallipohja
- Fuskun kilpailusäännöt, mallipohja
- Rock'n'roll soolo- ja duo kilpailusäännöt mallipohja



- Musiikintarkkailijan pöytäkirja, mallipohja

## 10. STUL:n ympäristöohjeistus kilpailunjärjestäjälle

Tanssiurheilukilpailuja järjestettäessä huomioimme seuraavat asiat:

- käytämme kilpailuilmottautumiseen sähköisiä ilmoittautumisvälineitä ja sähköisiä tositteita
- käytämme tuomaroinnissa ja tuloslaskennassa sähköisiä välineitä
- kilpailupöytäkirjat ym. dokumentit pyydämme toimittamaan Liittoon sähköisessä muodossa kirjepostin sijaan
- kilpailupaikkojen valinnassa huomioidaan välimatkat ja saavutettavuus julkisilla liikennevälineillä
- ohjeistamme laatimaan kilpailujen aikataulut siten, että kilpailupaikalle voidaan saapua julkisilla kulkuneuvoilla pidemmänkin matkan takaa
- kansainvälisissä tuomarivalinnoissa kiinnitämme huomiota matkustamisen ympäristövaikutuksiin
- suosimme yhteiskuljetuksia tuomareille, kilpailutoimihenkilöille ja kilpailun järjestäville toimihenkilöille
- suosimme paikoitusjärjestelyissä yhteiskuljetuksien järjestäjiä, esimerkiksi varaamalla seurojen linja-autoille ja muille kimppakyydeille parkkipaikat kilpailupaikan läheltä
- käytämme kilpailutoiminnan teknisessä toteutuksessa, ohjelmassa, ruokahuollossa, kuljetuksissa ym. palveluissa paikallisia yrityksiä ja vapaaehtoistoimijoita
- järjestämme jätteiden lajittelun helpoksi sekä kilpailijoille, huoltajille, toimihenkilöille että katsojille
- suositamme käyttämään tarjoiluissa pestäviä astioita, biohajoavia pakkauksia ja välttämään myytävien tuotteiden ylipakkaamista
- suosimme kilpailupaikan somistuksessa uudelleen käytettäviä tarvikkeita tai biohajoavia materiaaleja
- lainaamme tai vuokraamme kalustoa ja tarvikkeita ostamisen sijaan
- kehotamme kilpailijoita peseytymään vettä säästäen
- kiellämme suihkurusketustuotteiden käytön kilpailupaikalla
- pyydämme, että yleisökatsomossa ei käytetä suihkutettavia hiuslakkoja ym. allergisoivia tuotteita



Päivitetty kevät 2024